



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๘๗

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนครประจำปี ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

กัญญา ธีระกิจ
(นางสาวกัญญา น้อยทิม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงษ์ศร เถลอลหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



EB2(ก)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๘๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA)ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนครประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามแนวทางการอบรมแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปี ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องมี คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าที่สุด นั้น

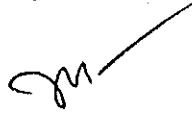
ในการนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางและมีการปฏิบัติระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โรงพยาบาลศรีนคร จึงใคร่ขอแจ้งเวียนคำสั่งในการดำเนินการให้สอดคล้อง ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพงศธร เหลอหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : ขอรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)</p> <p>-ขอรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:..... </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</p> <p>กัทม อธิษิตกิจ นางสาวกิงดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> นายพงศธร เหลือหลาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>กัทม อธิษิตกิจ นางสาวกิงดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>	



คำสั่งโรงพยาบาลศรีนคร

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA)
ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ.๒๕๕๗ -๒๕๖๐) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้จัดทำแผนการพัฒนาระบบ
ธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และตัวชี้วัดระดับกระทรวง ที่๔๔ ร้อยละของหน่วยงานใน
สังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity
and Transparency TransparencyAssessment : ITA)(ร้อยละ๙๐) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามนโยบายด้าน
ธรรมาภิบาลและจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายผ่านเกณฑ์ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
เป็นไปด้วยคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ตามข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-
Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๑.ประธานที่ปรึกษาด้านอำนวยการ นายพงศธร เหลือหลาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

๒.คณะทำงานดำเนินงาน

๒.๑ นายเป็นหนึ่ง	ไชยวงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกรพัชร	สัพทเสวี	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอัจฉราพันธ์	ประวัติศิลป์	กรรมการ
๒.๔ นายสงกรานต์	ภูโณม	กรรมการ
๒.๕ นายสาธิตกฤตยา	ปานหมั่น	กรรมการ
๒.๖ นางสุรีย์	สัตยาภรณ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเจียมใจ	ทรัพย์เกิด	กรรมการ
๒.๘ นางประไพ	อินตรี	กรรมการ
๒.๙ นายสถาพร	โอศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววัชณี	ลำทรง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวแสงเทียน	ดวงแก้ว	กรรมการ
๒.๑๒ นางดวงเดือน	จิวราย	กรรมการและเลขานุการ

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ขับเคลื่อน เร่งรัดติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมวิเคราะห์ พัฒนา กำหนดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA)คือ ความโปร่งใส, ความรับผิดชอบ,คุณธรรมในการรับบริการจากหน่วยงาน, วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ๔ ปีด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข

๓. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity&Transparency Assessment :EBIT) ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานด้านการให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง (การประเมินEB๑-EB๔และEB๑๙-EB๒๑)ประกอบด้วย

๑.นางสาวกฤตยา ปานหมั่น กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หัวหน้าคณะทำงาน

๒.นายสถาพร โอศาสตร์ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ คณะทำงาน

๓.นายสงกรานต์ ภูโณม กลุ่มงานทันตกรรม คณะทำงาน

๔.นางธนาไล โอศาสตร์ กลุ่มงานหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง คณะทำงาน

๕.นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

๒.นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขานุการและคณะทำงาน

๓.๑.๑ โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมินEB๑-EB๔ จัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีมูลค่าสูง (ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก) ข้อมูลการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีการซื้อและวิธีการจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน กระบวนการมีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ ประกาศผู้เสนอราคา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประเมินตามแบบประเมินและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๕ ซึ่งเป็นการแสดงถึงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๓.๑.๓ โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๙ ซึ่งหน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสและกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๓.๑.๔ โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๒๐-EB๒๒ ซึ่งหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๓.๒ คณะทำงานด้านมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งต้องส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ(การประเมิน EB๕-EB๗) ประกอบด้วย

- ๑.นางสุรีย์ สัตยาภรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกฤตยา ปานหมั่น หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวภัศร สังข์ทอง นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน
๔. นายปวีศ จัดการ เภสัชกรชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภาวดี เล็กสมบุญไชย เภสัชกรชำนาญการ คณะทำงาน
๖. นางสาวพัชรี ลิ้มปะพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๗. นางสาวจิรารวรรณ ประเสริฐศิลป์ นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงานและเลข

ไปดี

โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๒๐,๒๑,๒๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติคู่มือให้การ บัตรคิวการให้บริการ(ถ้าบริการใดสมควรจะต้องใช้) ทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของแต่ละงาน จัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและความเป็นธรรมาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการเข้ามาร่วมประชุมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงการให้บริการรายงานสรุปการร่วมจัดทำแผนภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใส

๓.๓คณะทำงานด้านการเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน(การประเมินEB๘-EB๙) ประกอบด้วย

๑. นายสงกรานต์ ภูโณม หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสถาพร โอศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ รองหัวหน้าและคณะทำงาน
๓. นางประจวบ จงอยู่สุข งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล คณะทำงาน
๔. นางสุนทรี่ จันทร์สุข จพ.ธุรการชำนาญการ คณะทำงานและเลขฯ

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน (EB๘ - EB๙)หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้และต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมาและมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน ตลอดจนประเมินกลไกการกำกับติดตามกาปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๓.๔ คณะทำงานด้านการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีและประเมินผลติดตาม

(การประเมิน EB๑๐-EB๑๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาววิชณี ลำทรง | หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางประไพ อินตรี | หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ | รองหัวหน้าและคณะทำงาน |
| ๓. นางวันเพ็ญ อรุณศักดิ์ศิริ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจันทรา พึ่งทองคำ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๕. นายไพรัตน์ สุขแจ่ม | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖. นายกิตติกร วรรณทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน (EB๑๐ - EB๑๒) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ และต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมาและมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้ติดตาม ตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน ตลอดจนประเมินกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๓.๔ คณะทำงานด้านการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน(แบบประเมิน EB๑๓ - B๑๔) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายสงกรานต์ ภูโณม | หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสุนทรี จันทร์สุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการและคณะทำงาน |

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๑๓ - B๑๔ แสดงถึงมาตรการ กลไก หรือระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำซึ่งต้องมีรายละเอียดตามกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง) และมีการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ

๓.๕ คณะทำงานด้านการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนและการรับสื่อบนของหน่วยงาน(แบบประเมิน EB๑๖ - EB๑๗) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาววิชณี ลำทรง | หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางประไพ อินตรี | หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางวันเพ็ญ อรุณศักดิ์ศิริ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจันทรา พึ่งทองคำ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

/๕.นายไพรัตน์ สุขแจ่ม...

